



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto, 52 – 64027 Sant'Omero (Te) - Cod. Fisc. 82002660676 - Part.IVA: 00523850675
Tel: +39 0861 88098 – Fax: +39 0861 88555 – Web: www.comune.santomero.te.it

COMUNE DI SANT'OMERO
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. N. 0007727 del 21-09-2017
Cat. 3 Cl. 4 Partenza



IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo richiede, necessariamente, l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 107, comma 2 del TUEL, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto alle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

DATO ATTO che, in base a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 del TUEL, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera *d*), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 rubricato: "Area delle posizioni organizzative" ove si legge che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza";

CONSIDERATO che tali incarichi sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

VISTO, altresì, l'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999 ove è specificato che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa

determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO l'art. 5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi rubricato "Area delle posizioni organizzative" che prevede che: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a cinque anni e comunque alla durata del mandato politico, con atto scritto e motivato...[omissis]....gli incarichi per le posizioni organizzative possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di accertamento di risultati negativi";

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 1 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

VISTA:

- la deliberazione di G.C. n. 61 del 31 marzo 2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto, in un'ottica di accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e di miglioramento della qualità delle prestazioni, alla riorganizzazione dell'Ente attraverso l'approvazione della nuova macrostruttura e della dotazione organica;
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 25 gennaio 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto ad una rivisitazione della macrostruttura e della dotazione organica in considerazione delle esigenze nel frattempo intervenute;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 4 aprile 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica secondo un modello flessibile ed elastico diretto a rendere più snella e meno rigida l'organizzazione interna che si articola nei servizi come ivi descritti e strutturati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 4 luglio 2016 a oggetto: " Modifica deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 15.01.2015 - Ridefinizione delle posizioni organizzative dell'Ente e adeguamento dotazione organica complessiva - Rideterminazione dotazione organica complessiva a parziale modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 4.04.2011 ", con la quale è stata istituita l'Area organizzativa denominata " Area Lavori Pubblici ";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 14 settembre 2017 a oggetto: " Atto di indirizzo ai fini della stipulazione della convenzione ex art.14 del CCNL del 22.01.2004 per l'utilizzo di n.1 unità di personale del Comune di Bellante presso il Comune di Sant'Omero - Approvazione schema ";

DATO ATTO che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta in data 18 settembre 2017, esecutiva dalla medesima data;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 119 del 25.09.2014, con la quale si quantificano gli importi massimi attribuibili a titolo di retribuzione di posizione delle aree organizzative dell'Ente;

PRECISATO che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente si articola in n.6 aree funzionali e precisamente:

- ❖ **Servizio di POLIZIA LOCALE;**
- ❖ **Area AMMINISTRATIVA:** Affari Istituzionali e Legali - Promozione Culturale e Turistica - Fiere e Mercati - Servizi Scolastici ed Educativi;
- ❖ **Area DEMOGRAFICA:** Servizi Demografici - Statistico - Elettorale - Servizi Socio Assistenziali - Commercio;

- ❖ **Area TECNICA - MANUTENTIVA:** Edilizia privata - Programmazione urbanistica - Manutenzioni - Gestione e Conservazione patrimonio immobiliare - Ambiente - Informatizzazione - Sportello Unico per le Attività Produttive;
- ❖ **Area TECNICA - LAVORI PUBBLICI:** Programmazione - Progettazione - Realizzazione delle opere pubbliche.
- ❖ **Area FINANZIARIA:** Affari Economici e Finanziari - Attività Tributarie e Ruoli - Economato - Gestione Risorse Umane - Servizio Farmacia;

DATO ATTO che per il conferimento di tali incarichi l'organo di governo deve tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente;

VALUTATO che il dipendente del Comune di Bellante Ing.Sandro Marcellini, inquadrato nella categoria professionale D3 - posizione economica D5 con il profilo personale di Funzionario Tecnico, in regime di convenzione *ex articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004* è in possesso della necessaria competenza e esperienza professionale e delle capacità e delle attitudini indispensabili all'esercizio delle funzioni di responsabilità che si intendono conferire;

RITENUTO, per quanto sopra illustrato, di poter conferire l'incarico di responsabile dell'**AREA TECNICA - MANUTENTIVA** nonchè, a *interim*, dell'Area Lavori Pubblici (posizione, quest'ultima, allo stato vacante) all'Ing. Sandro Marcellini;

RICORDATO che:

- tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ed ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
- la reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca od il mancato conferimento di nuovo incarico;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs del 18 agosto 2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) **DI NOMINARE**, per le motivazioni di cui in narrativa, l'Ing. Sandro Marcellini, Funzionario Tecnico, categoria professionale D3, posizione economica D5 - responsabile dell'**AREA TECNICA - MANUTENTIVA**;

MANUTENTIVA nonchè, a *interim*, dell'Area Lavori Pubblici (posizione, quest'ultima, allo stato vacante);

2) **DI STABILIRE** che:

- il predetto incarico viene conferito con decorrenza dal 18 settembre 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
- al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nell'art. 107 del TUEL, per quanto qui non specificato, o nel funzionigramma dell'Ente ai quali si rinvia;
- al citato funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, per la cui retribuzione sarà corrisposto l'importo quantificato con deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 25 settembre 2014, alle cui motivazioni integralmente ci si riporta;

5) **DI DARE ATTO** che:

- tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ed ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
- la reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca od il mancato conferimento di nuovo incarico;
- sono fatte salve eventuali modifiche nella titolarità degli incarichi di responsabilità in conseguenza di diverse soluzioni organizzative che l'Amministrazione riterrà di dover adottare nell'assetto strutturale di uffici e servizi;

6) **DI ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura del tetto limite per la specifica retribuzione aggiuntiva, stabilita con delibera della Giunta comunale n. 119 del 25.09.2015, e quantificata in € 5.164,56 annue pari ad € 430,38 mensili e l'indennità di risultato - previa positiva certificazione da parte del Nucleo di Valutazione - entro i limiti stabiliti dalla vigente contrattazione collettiva nazionale;

7) **DI RINVIARE** per quanto non stabilito nel presente provvedimento alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

DISPONE

che copia del presente provvedimento venga trasmesso al dipendente in questione, al Segretario Generale, al Ragioniere ed ai membri della Giunta.

Sant'Omero, lì 20 settembre 2017

IL SINDACO
Avv. Andrea Luzii

